

ふるさと祭り説明資料

1. 出店の申込と出店に関する注意事項について	P2
2. レンタル&幹旋品の申込について 机/椅子、テントの設営、生ビール、氷、プロパンガス	
3. お祭り会場の設営と運営	P3
会場設営委員の選任と会場設営&運営の役割分担	
4. 8月22日(土)開催初日の概略日程	P4
5. 8月23日(日)開催2日目の概略日程	P5
6. 8月24日(月)清掃	
7. 盆踊りの申込について	
8. 子供神輿について	P6
9. その他	
<参考資料>	
行事で取り扱える飲食物一覧	P7
前年度の出店一覧	P8
前年度のレンタル&幹旋品申込一覧	P9
前年度の会場レイアウト図	P10
<提出シート>	
出店申込書	P11
レンタル&幹旋品申込書	P12
盆踊り参加申込書	P13
会場設営委員選任依頼	P14

*全ての申込書、会場設営委員選任届の提出期限は7月19日(日)です。

*提出方法

協議会事務所(不在時は郵便受け投函)、

FAX:7133-4938

Mail:furukyo@matuba.org

*EXCEL シートでメール提出の場合は、協議会ホームページの「ホーム」画面に
提出用シートを掲載しています。 雨天時等の連絡も「ホーム」に掲載します。

*お問合せ:7133-4938 事務局 石田

1. 出店の申込と出店に関する注意事項について

- 出店予定の団体は P11 の出店申込書を提出してください。
- 取り扱える飲食物は P7 を参考にしてください。
- 出店時間 22日(土) ~21:00
 23日(日) ~20:00
- 消毒液は常設してください。
- プロパンガス・電熱器等の火気器具を使用する店は消火器を設置して下さい。
- ガスコンロの設置の注意事項
ガスコンロの下には不燃物が必要です。
テーブルの上にガスコンロを乗せる場合は、不燃シートを敷いて下さい。

2. レンタル&幹旋品の申込について

申込団体は P12 の「レンタル&幹旋品申込書」を提出してください。

価格は申込書に記載しています。

■机・椅子のレンタル及びテント設営

- ・リース会社:ベルキャンパス
- ・テントの天幕は18日(火)までに協議会事務所に届けておいてください。
- ・祭りが中止された場合はキャンセル料が発生します。
(開催日3週間前 20%~3日前 100%)

■生ビールの幹旋

- ・販売店:千成屋
- ・生ビールの未開封品は返品します。
- ・祭りが中止された場合はキャンセルします。

■氷の幹旋

- ・製氷会社:柏製氷冷機㈱
- ・祭りが中止された場合はキャンセルします。

■プロパンガス(保有団体)

- ・保有団体 松葉町1丁目第1町会(2本)、松葉町2丁目町会(1本)、
 松葉町4丁目第2町会(2本)、
 松葉町商店会(2本)、まつば R(2本)
 コープタウン北柏自治会(1本)、松葉町3丁目町会(1本)
 ロマン理容室(1本)
- ・お預かりしている 12 本のガスボンベの有効期限(8年間)が経過し、耐圧試験及びガス充填を 2026 年 2 月に実施しました。
- ・2026 年度は耐圧試験費用及び管理料・配送料・ガス使用量を含めて、定額(5,280 円)として幹旋します。

- ・新規団体及び保有団体の追加が必要な場合はご相談ください。
対応可能な本数は3本の見込みです。

■レンタル及び幹旋品の料金のお支払い

祭り終了翌日に、一括してふるさと協議会から請求明細書を発行し、
ビラ配布棚に投函しておきます。

振込もしくは協議会事務所に現金にてお支払いください。

3. お祭り会場の設営と運営

■会場設営委員の選任

各町会、自治会、管理組合で2～3名を選任し、P14 でご報告ください。

■会場設営と運営の役割分担

会場設営委員・・・テント区割り、櫓飾り付け

総務安全部会・・・奉加名貼り付け、お祭り会場警備、花火会場警備

文化体育部会・・・櫓飾りつけ、盆踊り運営・司会

環境部会・・・水汲み場・ゴミ集積所・喫煙所の設置

コミュニティ部会・・・櫓飾りつけ、来客接待

高齢者部会・・・櫓飾りつけ、高齢者対応

防災専門部会・・・花火会場警備

■会場設営の日程の概略

8月17日(月) 9:00～テント区割りライン引き

21日(金)15:00～櫓飾り付け

22日(土) 8:00～櫓飾り付け

水汲み場、ゴミ集積所・喫煙所の設置

23日(日) 8:00～会場清掃

24日(月) 8:00～会場清掃

*部会の役割についての詳細は各部会で説明します。

*会場設営委員には協議会事務局より案内します。

*地域代表部会員はできる範囲で応援願います。

4. 8月22日(土)開催初日の概略日程

①11:00 テント設営完了

テント設営は11:00までに完了してください。

注1)11:00までにテントまでの配線(電源)は完了しています。

注2)机・椅子のレンタル品は10:00頃までには各テント付近に届いています。

注3)テント設営を依頼された団体のテントは金曜日に設営予定です。

天幕は火曜日までにふるさと協議会事務所に届けておいてください。

②11:00～13:00 テント内の照明器具の配線完了

テント内の照明器具の配線は各自で行い、LED電球の点灯チェックも実施してください。配線器具の不具合や要望がある場合は、専門業者(古川電気サービス)が本部テントに待機していますので声を掛けてください。対応します。

13:00頃までには完了してください。

③15:00～幹旋品の引取り

氷……15:00に幹旋した氷がふるさと協議会事務所前に届きます。

場内アナウンスしますので、各自お引取りください。

プロパンガス……

ふるさと協議会事務所前に準備しています。

生ビール……幹旋したビール樽、炭酸、コップ、サーバー、水槽を体育館に団体別に準備しています。各自お引取りください。

*ビール樽等は2日分納入されています。

④16:00 消防署による消火器等点検(火器を使用するテント)……未定 消火器の使用期限、ガスボンベの転倒防止指導等

⑤16:30 本部テント前集合(出店責任者)

注意事項を再確認します。

資源用ゴミ袋(缶用・ビン用・ペットボトル用網袋)を支給します。

*可燃ごみとプラスチック用ゴミ袋は各店で用意してください。

⑥21:00 終了 花火大会

ビールサーバー・飲料など団体別に体育館に保管してください。全出店別に保管場所を用意しています。夜間は施錠します。

プロパンガスはふるさと協議会事務所前でお預かりします。

全出店の片づけ終了後に会場の電源を一斉に切ります。

5. 8月23日(日)開催2日目の概略日程

適宜、体育館より保管品をお引取りください。

① 15:00～ 幹旋品の引取り

氷……15:00 に幹旋した氷がふるさと協議会事務所前に届きます。

場内アナウンスしますので、各自でお引取りください。

②16:30 本部テント前集合(出店責任者)

注意事項を再確認します。

資源用ゴミ袋を支給します。

③20:00 終了 花火大会

・照明器具は各自で取り外して撤収してください。

・レンタルのテント、机、椅子はリース会社が撤収します。

椅子は畳んで1か所に集めておいてください。

・幹旋のビールサーバー・樽・水槽は体育館に返却してください。

・幹旋のガスボンベは協議会事務所前に返却してください。

・会場内への車の進入はアナウンスがあるまで禁止します。業者に委託している場合はその旨を徹底してください。会場内の安全を確認してから進入を解禁します。20:30 頃を目途に解禁になる見込みです。

6. 8月24日(月) 清掃

可能な方は、8:00 頃からの周辺清掃に参加下さい。

7. 盆踊りについて

■盆踊り参加の申込

参加予定団体は P13 の盆踊り参加申込書を提出してください。

■＜参考＞前年度の参加団体

1丁目第1町会、4丁目第1町会、4丁目第2町会、6丁目町会

松藤会、祥の会

■開始時間と終了時間の予定

22日(土) 17:00～21:00

23日(日) 17:00～20:00

■説明会・順番抽選会

8月2日(日)10:00～ 近隣センター和室 1/2 で行います。

担当者はご出席下さい。

8. 子供神輿について

■神輿参加の申込

参加希望団体は個別に事務局(7133-4938)にお申し出ください。

開催日、開催方法等は個別に調整します。

■＜参考＞前年度の参加団体

3丁目町会

9. その他

■ゴミの出し方

- ・ゴミは全て公園内の公衆トイレ裏のゴミ集積所に運んで下さい。
- ・生ごみは水切りを行った後に可燃ごみ袋に入れて下さい。
- ・空き缶、空きビン、ペットボトル類は水切り後に資源ゴミ袋に入れて下さい。
- ・段ボールは折りたたんでビニール紐で結束して下さい。

■水汲み場の利用について

- ・水汲み場は「水汲みのみ」の利用とします。
- ・放流先が雨水を処理する側溝に流れるため、汚水は流せません。
- ・油等で汚れた鍋や食器を洗うことが厳禁です。

■大地震発生時

- ・各テントで使用している火を消して下さい。
- ・早急にやぐらから降りるよう指示下さい。
- ・やぐら周辺、各テント周辺の人達は本部からの指示に従い、子供、お年寄り、女性優先でテニスコート側に避難して下さい。
- ・パニックに陥らないよう冷静な行動をお願いします。

■熱中症対策

- ・特に高齢者は暑さに対する調整機能が低下しています。
こまめに水分・塩分を補給してください。
(1時間毎にコップ1杯の水)

以上

○ 行事で取り扱える飲食物一覧

加熱食品で調理工程が簡単なもの

分類	取扱品目（例）
煮物・汁物類	おでん、豚汁
焼き物類	焼き鳥、お好み焼き、たこ焼き、フランクフルト、焼きトウモロコシ、イカ焼き
茹で物・蒸し物類	田楽、じゃがバター
麺類	ラーメン、焼きそば、うどん・そば
揚げ物類	鶏唐揚げ、コロッケ、フライドポテト、アメリカンドッグ
菓子類	今川焼き、たい焼き、ドーナツ、ベビーカステラ、ポップコーン、焼き団子、おしるこ

上記以外で調理工程が簡単なもの

分類	取扱品目（例）
飲み物	清涼飲料水（食品衛生法で定められている規格基準に合致するもの）
削氷	かき氷（食品衛生法で定められている規格基準に合致する氷を使用）
アイスクリーム類	ディッシュアップアイス、押し出し式アイス
その他	チョコバナナ、りんご飴、わたあめ

行事で調理が認められない食品（例）

弁当、おにぎり、寿司、カレーライス等の米飯類
ハンバーガー、サンドイッチ等の調理パン類
生クリーム類を使用した食品

行事で販売ができない食品

生の食肉、鮮魚介類の未包装での販売は、食品衛生法に基づく営業許可が必要です。

行事での包装品販売について

包装品を仕入れて、そのまま開封せずに販売することに食品衛生法に基づく営業許可を取得する必要はありませんが、別途営業届出を要する場合があります。

また、包装品の製造に当たっては、製造品目に応じた食品衛生法に基づく営業許可が必要となります。該当する出店者には、許可証の写しを提出してもらい等営業許可の有無を事前に確認してください。

また、包装品には、消費（賞味）期限、保存方法、アレルギー等の表示が必要です。

名 称	焼菓子
原材料名	大豆（カナダ）、バター、牛乳、砂糖、卵黄（卵を含む）
添 加 物	香料、レシチン（大豆由来）
内 容 量	1本
賞味期限	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
保存方法	直射日光を避け常温で保存してください。
販 売 者	〇〇商事株式会社 千葉県〇〇市〇〇1-1
製 造 者	有限会社〇〇食品 千葉県〇〇郡〇〇町〇〇2-123

【表示例】国内製造された菓子

※はじめての食品表示（千葉県）から抜粋

栄養成分表示1本（25g）当たり	
熱 量	116kcal
たんぱく質	5g
脂 質	8g
炭水化物	7g
食塩相当量	0.1g

2025年度 出店一覧

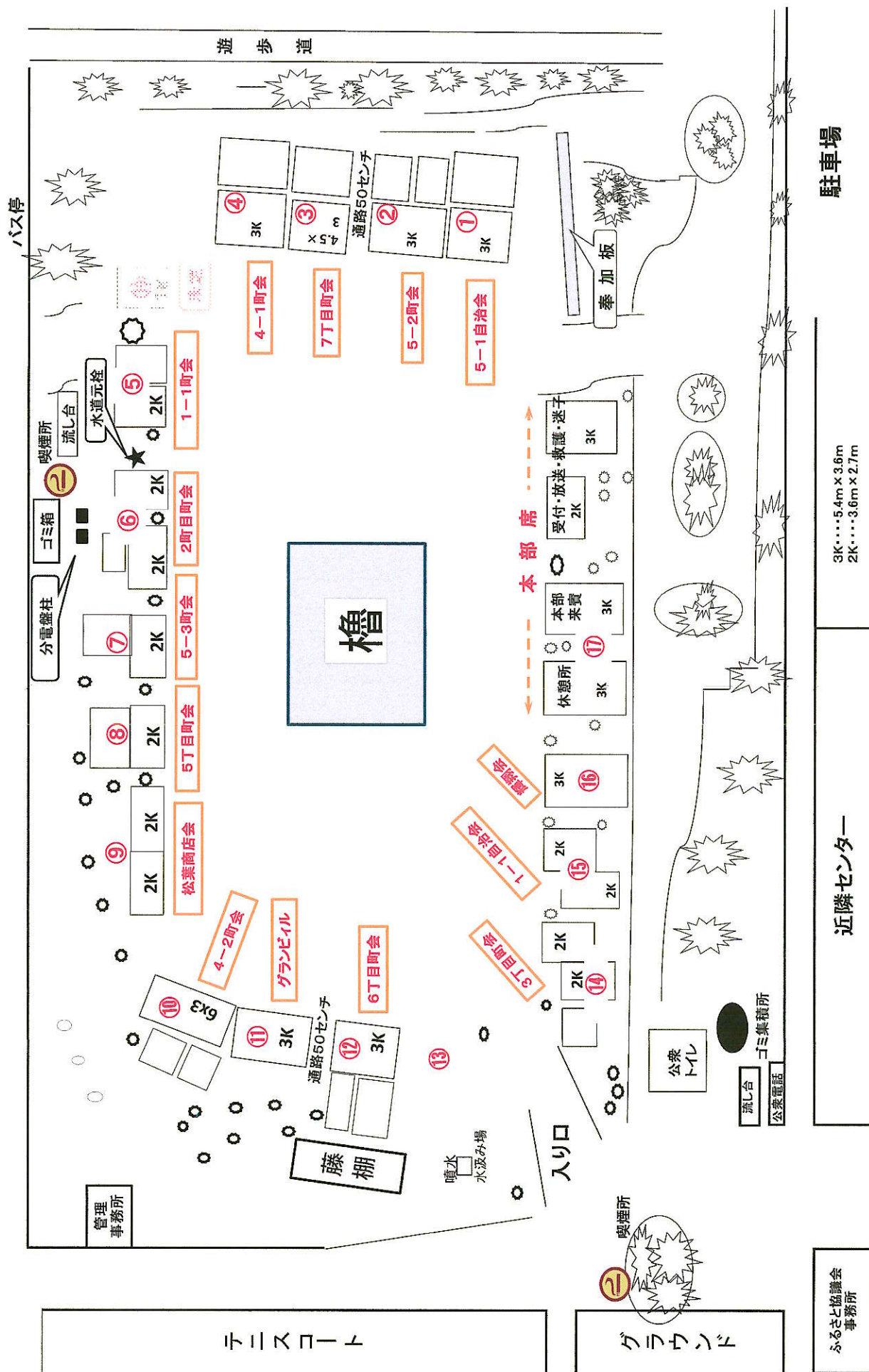
町会名	販 売 品 目	目	テント	電 気 容 量
1-1町会	焼きそば(400)、缶ビール(250)、お茶(100)、ジュース(100)	2	3.6m×2.7m	2 8wLED×15
1-1自治会	生ビール(400)、缶ビール(250)、スーパーボール(100)		3.6m×2.7m	2 8wLED×10 40w電気スタンド×2
輝羽会	ヨーヨーすくい(100)、スーパーボール(100)		3×3 2.5×2.5	2 8wLED×10
グランヴィル	休憩所		5.4m×3.6m	1 8wLED×8
コープタウン				
エスデ・コート	2025年出店なし			
2丁目町会	玉コンニャク(100)、生ビール(400)、ラムネ(100)	1	3.6m×2.7m	3 8wLED×13 1350wホットプレート
3丁目町会	おでん(200～300)	1	3.6m×2.7m	2 8wLED×10
4-1町会	もつ煮(300)、かき氷(100)、泡盛(500)、缶ビール(250)	1	5.4m×3.6m	2 8wLED×10
4-2町会	生ビール()、缶ビール(250～)、パンアール(150～)、ジュース(100～150) フランクフルト(150)	2	6.0m×3.0m 3.0m×3.0m 2張	3 8wLED×30
5丁目町会	光るおもちゃ(100～800)		3.6m×2.7m	2 8wLED×20 100w扇風機×1
5-1自治会	フランクフルト(150)、焼きそば(200)、綿あめ(100)、かき氷(100)	2	5.4m×3.6m	2 8wLED×20 300w綿あめ機 200wかき氷機×2
5-2町会	日本酒(500)、焼酎(500)、ジュース(100)、ハイボール(300) おもちゃ等()	1 2.7m×1.8m	5.4m×3.6m 2.7m×1.8m	1 8wLED×16 投光器2台
5-3町会	休憩所		3.6m×2.7m	2 8wLED×10
6丁目町会	缶ビール(250)、缶チューハイ(150)、ソフトドリンク(100) 駄菓子(100)	1 3.6m×2.7m 3.6m×1.8m	5.4m×3.6m 3.6m×2.7m 3.6m×1.8m	1 8wLED×15
7丁目町会	おもちゃとあそび(100)		4.5m×3.0m	2 8wLED×30
松葉町商店会	焼きそば(500)、いか焼き(800)、あげだこ(500)、かき氷(300)	1	3.6m×1.8m	2 8wLED×12 冷蔵庫100W かき氷機180W
本 部			5.4m×3.6m 3.6m×2.7m 2.7m×1.8m	3 8wLED×30 放送設備
祭り会場	60w白熱(檜提灯)×132 60w白熱(グレート提灯)×30 檜(太鼓)100wコンセント(檜の太鼓)			
合 計		10	39	15,070

2025年度 レンタル・斡旋申込一覧

	レンタル				氷		ガス ボンベ	生ビール					
	机	椅子	テント設置		土	日		生ビール	炭酸ガス	紙コップ	プラコップ	サーバー	水槽
			大	小									
2026年度単価(税込)	1,540	330	19,800	14,300	1,650	1,650	5,280	12,017	4,449	660	715	0	0
松葉町1丁目第1町会					2	2	2						
松葉町1丁目第1自治会	6	20			7	6		8	1		8	1	2
グランヴィル松葉自治会	6	18	1										
松葉町2丁目町会					8	9	1	16	2		18	2	1
松葉町3丁目町会	6	20			1	1							
松葉町4丁目第1町会					14	12							
松葉町4丁目第2町会	12	20			3	3	2	17	2	20		2	3
松葉町5丁目町会	7	20		2									
松葉町5丁目第3町会	6	14		2	1	1							
松葉町6丁目町会	17	40			12	12							
松葉町7丁目町会	6	20											
松葉町商店会	13	20		2			2						
まっばR							2						
輝翔会	4	8											
松藤会					3	3							
松葉町ふるさと協議会	17	80	3	1	7	9							
合 計	100	280	4	7	58	58	9	41	5	20	26	5	6
								*420ml 50個入り					

* 単価は今年度(2026年)の新単価です。(机、生ビール関係が少し値上がりしています。)

令和7年度会場レイアウト図



出店申込書

締切り7月19日(準備の都合上、提出期限までにご提出をお願いします)

団 体 名			
代表者氏名			TEL:
住 所			

■出店内容

	品 名	価 格	品 名	価 格
販売品名		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
消火器	本	火器を使用する場合は消火器の設置が必須です。		
テントの大きさ	間口	メートル×奥行き	メートル	張
	間口	メートル×奥行き	メートル	張
	間口	メートル×奥行き	メートル	張
使用電気容量	LED電球(60W相当)		8W×(個)＝(W)	
	使用器具名()…(W)×(個)＝(W)			
	使用器具名()…(W)×(個)＝(W)			
	使用器具名()…(W)×(個)＝(W)			
	使用器具名()…(W)×(個)＝(W)			
	使用電気容量合計		W	

※テント内の照明はLED電球(60W相当)、大テントで10個が目安です。

レンタル&斡旋品申込書

締切り7月19日(準備の都合上、提出期限までにご提出お願いします)

団 体 名

担当者氏名

TEL:

住 所

*価格はすべて税込です。

テント設営・机/椅子レンタル	単価	レンタル数量	金額
机	1,540		
椅子	330		
テントの設営&撤去 サイズ大(5.4m×3.6m)	19,800		
テントの設営&撤去 サイズ中(3.6m×2.7m)	14,300		

・テントの設営を申込んだ団体は、天幕を8月18日(火)までに協議会事務所に届けておいてください。

(テントの脚はリース会社が用意します。)

・テントの設営、及び机/椅子のお届けは、土曜日10:00までには終了しています。

・祭り終了後、レンタル品はリース会社が引き取ります。

(天幕は協議会事務所て預かっています。後日引取りください。)

生ビール		単価	注文数量 (2日分合計)	金額
アサヒ生ビール樽 (容器返却)	192	12,017		
炭酸ガス(容器返却)	5k	4,449		
紙コップ 420ml×50個入り		660		
プラコップ 420ml×50個入り		715		
ビールサーバー(生ビールの注文が条件で無料)			台	0
水槽(協議会保有の水槽3台をご利用できます。)			台	0

当日15:00までに体育館に団体別に用意しています。各自お引取りください。(2日分一括納入されています。)

未開封ビール樽は引き取ります。容器返却不足の場合は、ビール樽1,100円、炭酸ガス5,500円請求されます。

使用したビールサーバー、樽、水槽は、体育館に返却してください。

氷	単価	22日(土)	23日(日)	金額
3貫目(11.25Kg)ダンボールケース入り	1,650			

両日とも15:00頃に協議会事務所前に届きます。

プロパンガス(8kg)	単価	数量	金額
	5,280	本	

保有団体・・・1-1町会(2台)、コープタウン(1台)、2丁目町会(1台)、3丁目町会(1台)、4-2町会(2台)

松葉町商店会(2本)、ロマン理容室(1本)、まつばR(2本)

新規及び追加を希望される場合はご相談ください。

総額

<お支払い>

祭り終了後に一括して請求明細書を発行しますので、振込もしくは現金にてお支払いください。

お問合せ: ふるさと協議会事務局 石田 7133-4938

盆踊り参加申込書

締切り7月19日(準備の都合上、提出期限までにご提出お願いします)

団体名			
盆踊り 責任者	氏名	TEL	
	住所		

8月22日(土)	前 半	演奏時間	分	秒	予定人数
		曲 目			
		演奏時間	分	秒	予定人数
		曲 目			
	後 半	演奏時間	分	秒	予定人数
		曲 目			
演奏時間		分	秒	予定人数	
曲 目					
8月23日(日)	前 半	演奏時間	分	秒	予定人数
		曲 目			
		演奏時間	分	秒	予定人数
		曲 目			
	後 半	演奏時間	分	秒	予定人数
		曲 目			
備 考					

※演奏時間は正しく、必ず記入して下さい。

※踊りの順番抽選会は次の要領で行います。

◎抽選日は 8月2日(日)午前10時から近隣センター和室1/2で行います。

◎抽選日には各団体から担当者が出席して下さい。

◎新規の踊りの場合は音源を提出してください。(なるべくUSBかCD)

◎併せて紹介文(200字以内)を添付して下さい。

◎1日のみの参加は上記備考欄にその旨明記して下さい

※盆踊り開始時間と終了予定時間

土曜日は17:00頃～21:00、日曜日は17:00頃～20:00

『祭り会場設置委員』選任のお願い(締切7/19)

毎年、「祭り会場設営委員」の選任をお願いします。役割は「テント区割りのライン引き」「櫓の飾り付け」「祭り会場のゴミ拾い」です。

1. 各町会、自治会、管理組合で2～3名を選任してください。
2. 選任いただいた方の日程のご都合を確認して、**都合の悪い日程に×**をご記入して、7月19日(日)までに提出ください。(後日変更可能です。)
3. 「役割分担表」を8月初旬に各委員に直接送付します。(ひとり2回程度の役割に調整しています。)
4. 「役割分担表」の変更依頼は事務局(7133-4938)にご連絡いただき、個別に調整させていただきます。

[illegible]

松葉町地域ふるさと協議会 行 TEL/FAX: 04-7133-4938

团体名

者
出
提

日程		8月18日(月)	8月22日(金)	8月23日(土)	8月24日(日)	8月25日(月)
時間帯		9:00～11:00	15:00～16:00	8:00～9:00	8:00～9:00	8:00～9:00
主な作業内容		テント区割りライン引き	櫓の紅白テープを巻き	紅白幕取付、花飾り	祭り会場内清掃	祭り会場内の清掃
氏名						
住所	TEL					
氏名						
住所	TEL					
氏名						
住所	TEL					

*都合の悪い日程に×印をお付けください。

*8/18のライン引きはできるだけ6丁目の設営委員さんをお願いします。